

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЗДВИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

12.07.2018г.

Здвинск

№ 43а

О работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеках МКУК «Здвинская ЦБС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гордееву Веру Ивановну – зав. сектором отдела комплектования и обработки и Медник Ольгу Анатольевну – библиотекаря абонемента МКУК «Здвинская ЦБС» назначить ответственными за проведение сверки, имеющихся библиотечных фондов и поступающей литературы с регулярно пополняющимся «Федеральным списком экстремистских материалов»; Брянскую Ольгу Васильевну – редактора отдела комплектования назначить ответственной за сверку электронного каталога с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

Семёнова Сергея Александровича – программиста ЦБС назначить ответственным за сверку электронных документов и интернет-сайтов, доступ которых возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

1.1. Проводить регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

1.2. Фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки;

1.3. По результатам проверки информировать отделы и филиалы ЦБС о наличии в их фонде экстремистских материалов.

1.4. При заказе новой литературы проводить сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» и исключить приобретение в фонд библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

2. В случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», составить Акт и следовать требованиям Инструкции.

3. Выдачу читателям изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществлять только на основании личного письменного заявления читателя.
4. Программисту Центральной библиотеки проводить регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»
Фиксировать проведенную работу в Акте о блокировании интернет-ресурсов и в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Гордеева В.И.

Гордеева

Медник О.А.

Медник

Брянская О.В.

Брянская

Семёнов С.А.

Семёнов

Директор МКУК «Здвинская ЦБС»



Р.В. Деменова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
муниципального казенного
учреждения культуры
«Здвинская централизованная
библиотечная система»
Деменёвой Р.В.

№_43а_ от «_12_» _июля_ 2018г.

**Инструкция по работе с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
(редакция 2018 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. Выявление документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в Библиотеке регулярно осуществляются мероприятия по проверке фонда на предмет наличия экстремистских материалов:

2.1. начальник отдела комплектования и обработки:

2.1.1. при заказе новой литературы проводит сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд Библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

2.1.2. проводит регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога Библиотеки на предмет наличия в фонде Библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

2.1.3. организует блокирование в электронном каталоге Библиотеки библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей Библиотеки;

2.1.4. проводит работу по изъятию из читательских каталогов (при наличии) карточек на книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.5. по результатам проверки в случае обнаружения в фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», информирует отдел-фондодержатель / филиал о наличии в его фонде экстремистских материалов;

2.1.6. передает ведущему программисту (заведующему сектором информационной работы) список ссылок на электронные документы и интернет-ресурсы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», для выявления ссылок, доступ к которым не закрыт с компьютеров и мобильных устройств, используемых в локальной сети библиотеки.

2.2. Ведущий программист (заведующий сектором информационной работы) при обнаружении электронных документов и интернет-ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», доступных с компьютеров и мобильных устройств, используемых в локальной сети библиотеки, 1 раз в квартал:

- письменно уведомляет Территориальный орган ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ о выявленных проверкой материалах.

2.3. Создается комиссия для составления акта сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки, которая состоит из председателя комиссии – начальник отдела комплектования и обработки, члены комиссии: ведущий программист (заведующий сектором информационной работы) и 2-3 сотрудника библиотеки.

2.4. Комиссия по результатам проверки:

2.4.1. составляет акт сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки;

2.4.2. фиксирует факт сверки и количество просмотренных и выявленных документов в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки.

2.4.3. в случае обнаружения в фонде Библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» организует работу по изъятию изданий из пользовательского фонда и передаче их в отдел комплектования и обработки. для организации постоянного хранения.

3. Хранение

3.1. Отдел-фондодержатель / филиал в случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1.1. составляет Акт о наличии документов экстремистского содержания

3.1.2. изымает издание из фонда и передают его в отдел комплектования и обработки для организации постоянного хранения или списания.

3.1.3 Отдел комплектования и обработки организует:

- хранение документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном закрывающемся шкафу. Ключ от шкафа постоянно хранится у начальника отдела комплектования и обработки.

- списание документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. Обслуживание пользователей

4.1. Обслуживание пользователей документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», не осуществляется.

4.2. Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», не могут быть представлены в открытом доступе в читальных залах, на выставках, не подлежат никаким видам копирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), через службу электронной доставки документов (ЭДД) и любым иным способом допущены к массовому распространению.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение Инструкции несут начальник отдела комплектования и обработки, начальник отдела обслуживания, ведущий программист (заведующий сектором информационной работы), зав. филиалом.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора
муниципального казенного
учреждения культуры
«Здвинская ЦБС»
№_43а_ от «_12_» _июля_ 2018

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Количество документов	ФИО ответственного лица	Подпись

Акты и список прилагаются.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора

муниципального казенного

учреждения культуры

«Здвинская ЦБС»

№ __43а__ от «_12_» _июля_ __2018

Акт сверки

**«Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом МКУК «Здвинская ЦБС» № _____ от _____**

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде Библиотеки документов с Федеральным списком Ф.И.О. _____,
члены комиссии: _____

Провели проверку результатов сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом _____ и электронными документами и интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке.

В ходе сверки проверено _____ наименования, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с _____ (месяц) по _____ (месяц) 201__ года с № _____ по № _____, в том числе, _____ печатных изданий и _____ электронных документов и интернет-ресурсов.

В результате сверки в фонде _____ выявлено (не выявлено) _____ печатных изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с _____ (месяц) по _____ (месяц) 201__ года.

Печатные издания выведены из пользовательского оборота, исключена видимость для читателей библиографических записей из каталогов Библиотеки.

В результате проверки ссылок на электронные документы и интернет-ресурсы выявлено (не выявлено) _____ ссылок, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», доступ к которым не блокирован пользователям библиотеки. Список выявленных материалов прилагается.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
