

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном центре правовой информации

МКУК «Здвинская ЦБС»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичный центр правовой информации (ПЦПИ) и «Адаптивная сеть правового просвещения и гражданского участия для людей с физическими, в том числе с сенсорными, ограничениями» создается в целях реализации конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих доступ гражданам к информации, формирования в городе единого информационно-правового пространства, обеспечивающего доступ к социальной и правовой информации населения района.

1.2. В своей деятельности ПЦПИ руководствуется законодательством РФ, Уставом МКУК «Здвинская ЦБС» и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет специализированное справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей посредством доступа к электронным базам данных, справочно-правовым системам по законодательству Российской Федерации и Новосибирской области, на бесплатной основе.

1.4. Центр является депозитарием опубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления. Обеспечивает сбор информации, систематизацию, хранение документов по вопросам местного самоуправления.

1.5. Публичный центр правовой информации осуществляет правовое сопровождение аспектов жизнедеятельности муниципального образования и органов местного самоуправления, обеспечивает информированность населения о деятельности местных органов власти.

1.6. Гарантирует доступность информационных ресурсов всем слоям населения, муниципальным служащим через каталоги, электронные базы данных, фонды.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ПЦПИ является организация свободного доступа граждан к правовой информации на основе использования - передовых информационных технологий

2.2. Основные задачи ПЦПИ:

2.2.1. Гарантировать реализацию прав каждого гражданина на получение правовой информации;

2.2.2. Создавать оптимальные условия, позволяющие удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных общественных структур, с использованием передовых информационных технологий;

2.2.3. Участвовать в формировании правовой культуры и развитии

правосознания населения района;

2.2.4. Обеспечивать общедоступность официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

3. ДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

3.1.1. Формирование специализированного фонда в помощь развитию муниципальных образований федеральными законодательными документами и документами органов местной власти;

3.1.2. Организация доступа к БД СПС «Гарант», «Законодательство России»;

3.1.3. Ознакомление пользователей с правовыми ресурсами Интернет;

3.1.4. Организация доступа к собственным электронным базам правовой информации;

3.1.5. Предоставление офисных услуг по сохранению результатов поиска на бумажные или электронные носители;

3.1.6. Организация помощи в поиске документов пользователям, не подготовленным к работе с компьютерной техникой;

3.1.7. Консультативная поддержка пользователей по работе с БД СПС

3.1.8. Обеспечение населения социальной информацией; предоставление информации, но проблемам пенсионного обеспечения и социальной защиты пожилых, ветеранов и других категорий граждан; обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе с сенсорными ограничениями.

3.1.9. Организация выставок публикаций, сбор и сохранение актуальной правовой и социальной информации в тематических папках.

3.2. Информационная поддержка органов местного самоуправления:

3.2.1. Популяризация деятельности местных органов власти и управления, информирование населения об их законодательной и административной деятельности;

3.3. Массовая и консультационная работа:

3.3.1. Проведение массовых мероприятий (информационных часов, часов правовой информации и т.д.) с целью информирования населения по правовым и социальным проблемам;

3.3.2. Консультирование населения по правовым и социальным вопросам с привлечением специалистов (юристов, экономистов, социальных работников)

3.4. Издательская деятельность:

3.4.1. Подготовка печатных и электронных информационных изданий правовой тематики;

3.4.3. Составление буклетов, памяток информационного, справочного и рекламного характера.

3.5. Обеспечение комфортных условий для полноценного информационного обслуживания пользователей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПЦПИ.

3.4. Общее руководство центром осуществляет директор МКУК «Здвинская ЦБС».

3.5. Согласно приказа директора МКУК «Здвинская ЦБС» назначается руководитель ПЦПИ, ответственный за организацию работы центра.