

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Здвинская ЦБС»



Деменёва Р.В.

**Положение
о детской библиотеке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Здвинская детская библиотека – структурное подразделение муниципального казённого учреждения культуры Здвинского района «Здвинская централизованная библиотечная система»
- 1.2. Детская библиотека – специализированное информационное, культурное учреждение, координирующий центр по обслуживанию детей и подростков до 14 лет (дошкольники и учащиеся 1-9 классов), а также руководителей детского чтения, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми.
- 1.3. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области». Модельным стандартом. Правилами пользования библиотекой, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом МКУК «Здвинская ЦБС», и положением о детской библиотеке.
- 1.4. Детская библиотека не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору МКУК «Здвинская ЦБС»

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности детей и подростков, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры.
- 2.2. Обеспечение прав на свободный и равноправный доступ к информации.
- 2.3. Удовлетворение культурных, информационных, познавательных потребностей различных категорий читателей.
- 2.4. Содействие и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, методических материалов.
- 2.5. Содействие формированию информационных потребностей, образованию и самовоспитанию личности.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Библиотечное обслуживание пользователей-детей, подростков, руководителей детского чтения.

Детская библиотека:

выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;

разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской литературе и библиотечно-библиографических знаний;

ведёт культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;

обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;

заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающих необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учётом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.
Детская библиотека:

осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов, картотек;

оказывает методическую помощь библиотекам, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата, формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

организует доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3. Работа с фондом сотрудников библиотеки.

Детская библиотека:

формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

представляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов и внутрисистемный межбиблиотечный абонемент;

изучает состав и использование фондов сельских библиотек ЦБС детской литературой, с целью повышения эффективности его использования;

систематически анализирует неудовлетворённый спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

организует для читателей выставки-просмотры и обзоры книг и периодических изданий;

выявляет устаревшие и ветхие издания, оформляет акты на их списание;

выполняет библиографические справки.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Руководство Детской библиотекой осуществляет заведующий сектором по работе с детьми, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУК «Здвинская ЦБС». Обязанности заведующего сектором по работе с детьми определяются должностной инструкцией, утверждённой директором МКУК «Здвинская ЦБС».

4.2. Заведующий сектором по работе с детьми:

организует работу структурного подразделения и несёт ответственность за её деятельность и деятельность сельских библиотек района;

обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создания условий для сохранения государственной собственности, эффективного использования ресурсов Детской библиотеки для решения производственных задач и социального развития коллектива;

является материально- ответственным лицом, обеспечивающим сохранность фонда и имущества путём рационального их учёта, хранения и контроля за их использованием;

является ответственным за составление планов и отчётов по детской работе МКУК «Здвинская ЦБС», предоставляет всю необходимую документацию по требованию администрации

4.3. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Уставом МКУК «Здвинская ЦБС», настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации МКУК «Здвинская ЦБС».

4.4. Трудовой коллектив Детской библиотеки составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии действующим законодательством.

4.5. Режим работы Детской библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Здвинская ЦБС» и утверждается директором МКУК «Здвинская ЦБС».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности Детской библиотеки производится в установленном порядке.

5.2. Реорганизация и перемещения в Детской библиотеке производится директором МКУК «Здвинская ЦБС».

5.3. В процессе деятельности Детской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Детской библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.