

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУК «Здвинская ЦБС»
Деменева Р.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центральной библиотеке Муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Центральная библиотека (ЦБ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), общедоступным информационным, культурно - просветительным центром библиотечного дела на территории с. Здвинск.

1.2. В своей деятельности ЦБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Закон Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области, нормативно - правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учредителя и Учреждения.

1.3. ЦБ не является юридическим лицом, не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности ЦБ осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого за счёт районного бюджета, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.4. ЦБ является методическим и координационным центром для сельских библиотек по вопросам библиотечного обслуживания населения.

2. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения с. Здвинск.

2.2. Обеспечение прав граждан на свободный и равный доступ к документам, содержащимся в библиотеке, Учреждении, информации о них.

2.3. Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества с использованием компьютерных технологий, новых технических средств.

2.4. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение культурных, духовных и образовательных потребностей граждан.

2.5. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческой тематики.

2.6. Организация методической и консультативной помощи сельским библиотекам ЦБС.

3. Основные виды деятельности ЦБ

3.1. Формирование универсального фонда документов различного типа и вида, материального носителя, в том числе фонда периодических изданий.

3.2. Обеспечение оперативного удовлетворения запросов пользователей с использованием единого библиотечного фонда Учреждения, МБА, Интернета.

3.3. Создание и организация использования источников библиографической информации: каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, методических материалов.

3.4. Организация обслуживания пользователей документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3.5. Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.

3.6. Координация работы структурных подразделений Учреждения, взаимодействие с образовательными, культурными учреждениями города, инициативными формированиями граждан.

3.7. Маркетинговая деятельность (формирование общественного мнения о библиотеке, Учреждении; реклама библиотек и библиотечных услуг, изучение спроса и предложений по организации библиотечного обслуживания населения).

3.8. Оказание дополнительных платных услуг.

3.9. Обеспечение гласности и доступности информации о деятельности Учреждения, библиотеки.

3.10. Создание комфортных и безопасных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

4. Содержание работы

4.1. Работа с пользователями:

- обслуживание пользователей в структурных подразделениях, используя собственный библиотечный фонд и фонды других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;
- распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей;
- формирование нравственно-патриотических, правовых, духовных и творческих основ личности пользователей через организацию и проведение массовых мероприятий;
- организация дифференцированного и персонализированного обслуживания пользователей;

- организация работы с читателями по программам, проектам, разработанным с целью воспитания, просвещения и улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки;
- формирование групп читателей по интересам для организации любительских объединений при библиотеке;
- предоставление пользователям дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности;
- ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком;
- изучение и обобщение опыта других библиотек с целью внедрения в практику работы сельских библиотек;
- обеспечение безопасности пользования библиотекой.

4.2. Маркетинговая и информационная деятельность:

- организация и участие в различных опросах, мониторингах, маркетинговых исследованиях по вопросам формирования библиотечного фонда, обслуживания пользователей;
- изучение читательского спроса (степени его удовлетворения) пользователей разных возрастов;
- информация пользователей библиотеки об услугах библиотеки, новинках литературы, распорядке работы, заседаниях любительских объединений внутри помещений библиотеки, в СМИ, социальных сетях, сайте Учреждения;
- установление партнерских связей с общественностью, социальными партнерами, бизнес-структурами.

4.3. Работа с библиотечным фондом:

- комплектование библиотечного фонда Учреждения с учетом запросов и интересов пользователей;
- изучение состава и использования, выявление и списание устаревших, ветхих документов;
- проведение проверок сохранности библиотечного фонда;
- ведение документации по учету и списанию библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком;
- организация работы по сохранности библиотечного фонда;
- раскрытие библиотечного фонда для пользователей.

5.4. Справочно-библиографическая, информационная работа:

- организация, ведение, редактирование СПА Учреждения;
- организация и проведение занятий, формирующих информационно-библиографическую культуру пользователей;
- выполнение справочно-библиографических запросов пользователей;
- организует индивидуальное, групповое, коллективное информирование пользователей о информационных ресурсах, услугах, культурно-просветительной деятельности ЦБ и Учреждения в библиотеке, в социальных сетях с использованием информационных технологий.

4.5. Методическая работа

- изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания населения и прогноз их развития;
- организация рекламно-имиджевой деятельности Учреждения;
- изучение и обобщение передового опыта работы библиотек и внедрение его в практику работы Учреждения;
- организация системы непрерывного образования для сотрудников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, образовательными учреждениями, органами местного самоуправления по реализации культурно-образовательных программ;
- организация социологических исследований по вопросам библиотечно-библиографического обслуживания, изучение и анализ «рынка» спроса на услуги библиотек;
- разработка культурно-просветительных программ и социальных проектов по развитию библиотечно-библиографического обслуживания населения.

5. Управление и организация работы ЦБ

5.1. ЦБ возглавляет директор Учреждения

5.2. Директор осуществляет управление ЦБ в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и приказами и распоряжениями Учредителя.

5.3. Директор контролирует выполнение приказов и распоряжений, обязательные для всех работников ЦБ и Учреждения, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за результаты деятельности ЦБ и Учреждения.

5.4. ЦБ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором, ведет учет работы и отчетность по установленным формам.

5.5. ЦБ работает по штатному расписанию, утверждённому директором и согласованному с Учредителем.

5.6. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Уставом МКУК «Здвинская ЦБС», настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Учреждения.

5.7. Реорганизация и прекращение деятельности центральной библиотеки производится в установленном порядке.