

РЕГЛАМЕНТ

Работа с изданиями авторов, включенных в Единый реестр иностранных агентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы с информационной продукцией, произведенной иностранным агентом (авторов и организаций, включенных в Единый реестр иностранных агентов) - далее Автор, Реестр соответственно, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", Приказом Минкультуры России от 06.12.2019 N 1905 "Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Регламент обязателен для применения заведующими отделов и участниками процесса формирования книжных фондов и информационных ресурсов, обслуживания пользователей в библиотеках МКУК «Здвинская ЦБС».

1.3. Информационная продукция, произведенная иностранным агентом, относится к запрещенной для распространения среди детей (часть 2 статьи 5 Федерального закона N 436-ФЗ).

2. Порядок работы

2.1. Библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда исключается приобретение информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

2.3. Издания Авторов подлежат хранению в закрытом доступе в помещении, доступ в которое не имеют лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.4. Находящаяся в фонде библиотеки информационная продукция, произведенная Автором, предоставляется только лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

2.5. Сотрудник библиотеки обязан отказать в выдаче информационной продукции, произведенной Автором, лицу, не достигшему восемнадцатилетнего возраста, и предложить такому лицу имеющуюся в данный момент в наличии информационную продукцию, соответствующую его возрасту.

2.6. Информационная продукция, произведенная Автором, не подлежит копированию, экспонированию, выдаче по ВБА, МБА лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста.

2.7. Библиотеки МКУК «Здвинская ЦБС» воздерживаются от проведения массовых мероприятий по пропаганде произведений Авторов, включенных в Реестр.

2.8. Ответственный систематически (не реже одного раза в две недели) просматривает Реестр на предмет появления новых лиц и организаций в Реестре и исключения из Реестра Авторов, ранее включенных в него.

2.9. Ответственный формирует базу Авторов, включенных в Реестр, и информирует библиотекарей МКУК «Здвинская ЦБС».

2.10. При обновлении Реестра (включение или исключение из Реестра Авторов)
Ответственный:

- вносит изменения в базу Авторов, включенных в Реестр;
- проверяет наличие изданий новых или исключенных Авторов в фонде библиотеки по электронному каталогу.

2.11. При обнаружении в фонде библиотеки изданий Авторов, ответственный за работу с Реестром, в письменной форме (служебной запиской) информирует библиотечных работников.

2.12. Специалисты библиотек при получении информации об изменениях в Реестре и в рамках текущей деятельности:

- организуют работу по удалению обнаруженных в фонде изданий Авторов, включенных в Реестр, из открытого доступа. Письменно (служебной запиской) информируют Ответственного о проведенной работе, указывая количество выведенных из открытого фонда или возвращенных в открытый фонд изданий;
- издания Авторов, включенных в Реестр, выдаются читателям библиотеки в обычном порядке с учетом возрастного ограничения (18+). При сомнении в возрасте пользователя сотрудник библиотеки имеет право в вежливой форме потребовать документ, удостоверяющий возраст пользователя (ч.б ст. 16 ФЗ-436).
- в случае исключения Авторов из Реестра при необходимости и наличие читательского спроса организуют передачу изданий Авторов, исключенных из Реестра, в открытый доступ;

2.13. Сотрудники отдела комплектования при получении информации об изменениях в Реестре:

- организуют работу по внесению информации в электронный каталог библиотеки, а именно, внесение знака возрастного ограничения «18+», специальной пометки «Ограниченный доступ. Данный материал (информация) произведен автором (организацией), признанным иностранным агентом. ФЗ № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- организуют работу по удалению пометок и знака возрастного ограничения в случае исключения Автора из Реестра;
- организуют работу по комплектованию фонда библиотеки с учетом Реестра и информации от Ответственного за работу с Реестром об изменениях в Реестре.
- письменно (служебной запиской) информируют директора библиотеки о проведенной работе, указывая количество измененных бибзаписей.

3. Контроль

3.1. Заведующая отделом комплектования центральной библиотеки:

- контролирует организацию работы с изданиями Авторов, включенных в Реестр, в соответствии с данной инструкцией;
- при необходимости проводит рабочие совещания для решения возникающих вопросов и внесения изменений в порядок работы.