

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг и распределении денежных средств от приносящей доход деятельности в МКУК «Здвинская ЦБС»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1; Федеральным законом «Основы законодательства РФ о культуре» от 23.06.1999 № 115-ФЗ; Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ; Законом Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» от 06.04.2009 № 321-ОЗ; Гражданским кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Нормативными правовыми актами РФ и Новосибирской области; Уставом Учреждения; Правилами пользования Библиотекой.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью:

- регламентировать правоотношения, возникающие в процессе оказания платных услуг;

- регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Муниципальном казенном учреждении культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности;

- материально заинтересовать сотрудников Библиотеки в оказании платных услуг, направленных на совершенствование библиотечной, справочно-библиографической, информационной деятельности, расширении номенклатуры сервисных услуг, увеличении посещаемости Библиотеки, улучшения качества обслуживания пользователей, развитие творческой инициативы сотрудников, их организационной самостоятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по оказанию платных услуг населению.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания читателей и вводятся с целью более полного удовлетворения их запросов, эффективного и рационального использования фонда библиотеки, обеспечения его сохранности, а также материальной заинтересованности пользователей Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг, является дополнительной формой обслуживания и осуществляется без снижения объёма и качества основной деятельности.

Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, так как средства от них идут на развитие и совершенствование деятельности Библиотеки, покрытие расходов на оказание услуг, оплату труда работников Библиотеки.

1.6. Доходы (внебюджетные средства) – это денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные Библиотеке на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация предоставления платных услуг**

2.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несут руководители отделов и структурных подразделений библиотеки на основании приказа директора библиотеки.

2.2. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью секторов библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки, специалисты МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района».

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах и на официальном сайте библиотеки.

2.5. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

2.6. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной

услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы: перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а так же перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

### **3. Источники доходов**

3.1. Внебюджетные средства, полученные Библиотекой от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

3.2. Перечень платных услуг, и их стоимость утверждается приказом директора Учреждения и корректируется по мере необходимости.

3.3. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением представлен в Приложении № 2 к Приказу.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Платные услуги не могут быть введены взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.2. Основным документом, определяющим распределение доходов (денежных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является Бюджетная смета.

Бюджетная смета утверждается Администрацией Здвинского района Новосибирской области. Изменения в бюджетную смету вносятся в установленном порядке.

4.3. Планирование в бюджетной смете средств от приносящей доход деятельности, производится Учреждением сроком на три календарных года, в разрезе статей бюджетной классификации Российской Федерации и направляется в Администрацию Здвинского района Новосибирской области.

4.4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются на основе калькуляции в зависимости от следующих факторов:

- себестоимости работ, включающей затраты на расходные материалы, амортизацию оборудования, техническое обслуживание оборудования, накладные расходы;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения услуг - срочности, приоритетности, сложности;
- потребительского спроса.

4.5. На договорной основе по просьбе пользователя могут быть представлены иные услуги, не предусмотренные перечнем, если они не

противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

4.6. Устанавливаются следующие формы оплаты за услуги:

- Наличными деньгами (на основании устной формы договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуги при самом их совершении, с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции строгой отчетности);

- Финансовые средства, полученные от платных услуг, зачисляются на лицевой счёт Учреждения, открытый в Администрации Здвинского района Новосибирской области.

## **5. Основные направления, порядок и условия расходования доходов(внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

5.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на канцелярские товары и материалы для проведения мастер-классов;
- на проведение мероприятий и праздников (оформление зала, приобретение призов и сувениров и т.д.)

5.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества.

## **6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение, выполнение работ, оказание услуг:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств;
- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает директор Библиотеки.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Общий контроль за оказанием платных услуг, за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его директора.

7.2. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора и специалиста МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района» ответственного за ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.