

Утверждено приказом директора
муниципального казенного
учреждения культуры
«Здвинская централизованная
библиотечная система» Здвинского
района Новосибирской области

от 22.11.2018г. № 61-ра



Положение
об обработке и защите персональных данных пользователей
муниципального казенного учреждения культуры
«Здвинская централизованная библиотечная система»
Здвинского района Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области (далее - Положение) регулирует правоотношения между муниципальным казенным учреждением культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области (далее - Библиотека) и его пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 8 октября 2015 г. N 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

- повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;
- соблюдения установленных правил пользования Библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Пользователь под роспись уведомляется о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных. Форма уведомления (Приложение № 2, № 5).

1.5. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются на основании ст. 6. Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя. (Приложение № 3, № 6)

1.6. Источником персональных данных служат:

- согласие, заполняемое лично пользователем и удостоверяемое его собственноручной подписью при записи в Библиотеку;
- регистрационная карточка пользователя (Приложение № 4);
- читательские формуляры (Приложение № 7, № 8).

1.7. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в регистрационную карточку, включает:

- Фамилию, имя, отчество
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Контактный телефон
- электронную почту
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т. д.)
- Место работы/учебы

1.8. Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляют структурные подразделения, занятые обслуживанием пользователей.

Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются на абонементе, в читальном зале Библиотеки. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включают:

- Номер электронного читательского билета (штрихкод)
- Фамилию, имя, отчество
- Дату рождения
- Контактный телефон
- Электронную почту

- Дату записи или перерегистрации
- Подпись (Приложение № 7, Приложение № 8)

1.9. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователей Библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

II. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (анкеты), регистрационные карточки хранятся в металлическом шкафу в месте регистрации читателей под замком. Ключ от металлического шкафа находится у лица, ответственного за регистрацию пользователей. Персональные данные в обезличенной форме также хранятся в компьютере в электронном виде в программе АБИС ОРАС-Global с ограниченным (паролем) доступом.

В АБИС ОРАС-Global вносят следующие обезличенные персональные данные:

- только Имя Отчество без Фамилии;
- дату рождения;
- пол пользователя;
- телефон пользователя;
- эл. почта пользователя;
- тип пользователя (молодежь, взрослые, дети);
- категорию пользователя:

- Разовый — для пользователей с посещением библиотеки на один текущий день (без права выдачи литературы на дом, т. е. обслуживание только в читальном зале);

- Временный — для пользователей с посещением библиотеки на 10 дней (без права выдачи литературы на дом, т. е. обслуживание только в читальном зале);

- Сотрудник — для пользователей - сотрудников библиотеки (с правом выдачи литературы на дом);

- Абонемент — для пользователей, имеющих прописку в том населенном пункте, где находится библиотека (с правом выдачи литературы на дом);

- Постоянный — для пользователей, которые не имеют постоянную прописку в том населенном пункте, где находится библиотека (без права выдачи литературы на дом, т. е. обслуживание только в читальном зале).

Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (читательские формуляры) хранятся на кафедрах выдачи структурных подразделений Библиотеки (абонемент, читальный зал, сельские филиалы), которые находятся под наблюдением работников отдела. Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

2.2. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

- директор Библиотеки;
- сотрудник-регистратор пользователей;
- сотрудники отделов абонемента и читального зала, сельских филиалов.

Сотрудник-регистратор пользователей вправе передавать работникам отделов обслуживания персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими функциональных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями, а также в других случаях, установленных законодательством РФ. Факт передачи фиксируется в Журнале «Учета передачи персональных данных пользователей» (Приложение № 9).

2.3. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.4. При передаче персональных данных пользователей сотрудник-регистратор пользователей и директор Библиотеки в письменном виде предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников Библиотеки, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных пользователей Библиотеки учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в Журнале учета передачи персональных данных пользователей (Приложение № 9).

2.7. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем

уточнения при перерегистрации при первом посещении Библиотеки в календарном году. В случае изменения персональных данных Библиотека производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся в сокращенном варианте в электронном виде в АБИС OPAC-Global.

2.8. Срок обработки персональных данных Библиотекой - до прямого отказа пользователей от пользования Библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением и возвратом читательского билета, либо в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей Библиотеки, см. п. 4.8).

По истечении срока обработки персональные данные пользователей на бумажном носителе (анкета) уничтожаются путем shredding или другими способами (утилизация, сжигание), а в электронном виде удаляются без возможности восстановления из базы данных АБИС OPAC-Global ответственными лицами Новосибирской государственной областной научной библиотеки.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт (Приложение № 1). Акты на уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки хранятся у заведующих структурными подразделениями.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела регистрации читателей свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.1.4 настоящего Положения.

3.2. Пользователи Библиотеки имеет право на получение следующей информации при обращении в отдел регистрации читателей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

IV. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п.2.2-2.6 настоящего Положения. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале (Приложение № 9).

4.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщать пользователям информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса. Факт обращения пользователей фиксируется в Журнале (Приложение №11).

4.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем

или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки на основании его письменного заявления (Приложение №12), либо по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (анкета) и удаляет персональные данные в АБИС ОРАС-Global. Факт отзыва персональных данных фиксируется в Журнале (Приложение № 10).

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных пользователей
муниципального казенного учреждения
культуры «Здвинская централизованная
библиотечная система» Здвинского
района Новосибирской области

Утверждаю:
Директор МКУК «Здвинская ЦБС»

Деменёва Р.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

АКТ № _____ от _____

Об уничтожении персональных данных пользователей
МКУК «Здвинская ЦБС» (наименование структурного подразделения)

Комиссия в составе:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

назначенная приказом по МКУК «Здвинская ЦБС» от «»201 _____ г. №, составила настоящий акт в том, что за период с «___»20 г. по «___» 201 _____ г. подлежат уничтожению персональные данные Пользователей МКУК «Здвинская ЦБС» на бумажном носителе (анкета)/машиночитаемые записи в АБИС ОРАС-Global

№ п/п	Ф. И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

**Согласие пользователя библиотеки
на обработку своих персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. пользователя)

Адрес: _____

Паспорт (документ) серии № _____

Выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной муниципальному казенному учреждению культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области (далее МКУК «Здвинская ЦБС»), находящемуся по адресу: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, улица Карла Маркса, 6, с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой, а также возможности получения информации о поступающих в МКУК «Здвинская ЦБС» новинках, проводимых в МКУК «Здвинская ЦБС» мероприятиях и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается мое согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- дата рождения;
- пол;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (читателя или законного представителя);
- дата выдачи документа / наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата постоянной регистрации / адрес фактического проживания;

- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон / адрес электронной почты.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, либо по истечении 2-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед МКУК «Здвинская ЦБС». В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в МКУК «Здвинская ЦБС» письменного сообщения об указанном отзыве.

«»20_____ г.

Дата заполнения

(подпись)

Приложение №4

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ №

Номер штрихкода

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Образование/ уч. степень/ уч. звание: _____

Сфера деятельности: _____

Наименование учреждения/учебного заведения: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактический: _____

Дата регистрации в библиотеке: _____

Подпись библиотекаря: /

Приложение №5

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Уведомление о необходимости заполнения согласия законного представителя несовершеннолетнего пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

Уважаемый (ая), уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7. названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вашему ребенку информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Должность сотрудника, _____
ответственного за запись и контроль читателей

// _____
Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О. пользователя дата

С уведомлением ознакомлен://

Приложение №6
к Положению об обработке и защите
персональных данных пользователей
муниципального казенного учреждения
культуры «Здвинская централизованная
библиотечная система» Здвинского
района Новосибирской области

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего пользователя
на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребёнка**

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя)

Адрес: _____

Паспорт (документ) серии № _____

Выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных или ребёнка ____, законным
(Ф.И.О. ребенка)

представителем которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса
РФ, предоставляемых мной муниципальному казенному учреждению культуры
«Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района
Новосибирской области (далее - МКУК «Здвинская ЦБС»), находящемуся по
адресу: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, улица
Карла Маркса, 6, с целью пользования услугами библиотеки, получения
адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания,
соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования
библиотекой, а также возможности получения информации о поступающих в
МКУК «Здвинская ЦБС» новинках, проводимых в МКУК «Здвинская ЦБС»
мероприятиях, и других действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается мое
согласие:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- дата рождения;
- пол;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (читателя или законного
представителя);

- дата выдачи документа / наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата постоянной регистрации / адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон / адрес электронной почты.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо по истечении 2-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед МКУК «Здвинская ЦБС». В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в МКУК «Здвинская ЦБС» письменного сообщения об указанном отзыве.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

«»20 г.

Дата заполнения

(подпись)

Приложение №7

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Формуляр читателя

ШТРИХКОД _____

Год _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Состоит читателем Библиотеки с

Правила Библиотеки обязуюсь выполнять

(подпись пользователя)

Приложение №8

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Формуляр читателя детской библиотеки

ШТРИХКОД _____

Год _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место учёбы: школа _____

Класс _____

Т елефон _____

Эл. почта _____

Состоит читателем Библиотеки с

Правила Библиотеки

Обязуюсь выполнять _____

(подпись читателя)

Приложение №9

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Журнал учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе

Приложение №10

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Журнал учета отзыва персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина отзыва персональных данных	Номер и дата Акта по уничтожению персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил уничтожение персональных данных

Приложение №11

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина обращения субъекта персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил запрос

22

Приложение №12

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Директору МКУК «Здвинская ЦБС»

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« _____ » 20 _____ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин РФ _____, (Ф.И.О. субъекта персональных данных) паспорт _____ (серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи) (адрес регистрации) отзываю у МКУК «Здвинская ЦБС» (адрес: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Карла Маркса, 6) и его аффилированных лиц свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение №13
к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Здвинская централизованная библиотечная система» Здвинского района Новосибирской области

Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей

Я, (Ф.И.О.) _____
обязуюсь не разглашать персональные данные пользователей библиотеки, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных пользователей предупрежден(а).

наименование должности работника
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф. И. О.

подпись